Regulamin udzielania Pożyczek
przez Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum
w ramach Produktu Finansowego – Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu

obowiązuje od dnia 12.05.2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi pożyczek dla mikro i małych przedsiębiorstw przez Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum w ramach Umowy Operacyjnej Nr PFR/2/2018/II/12 na usługę uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym – Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu.
2. Pożyczki udzielane są ze środków publicznych pochodzących z wkładów wniesionych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013*, powierzonych Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. przez Województwo Pomorskie na podstawie odrębnej Umowy.
3. Na mocy Umowy Operacyjnej nr PFR/2/2018/II/12 zawartej w dniu 31.12.2018 r. Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. powierzył Konsorcjum zadanie uruchomienia i zarządzania Produktem Finansowym Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu w celu wsparcia mikro i małych przedsiębiorstw inwestujących w zakup nieruchomości zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego lub ich przystosowanie do potrzeb rozwoju własnej działalności gospodarczej.

DEFINICJE

§2

1. **Konsorcjum** – Powiślańsko-Kaszubskie Konsorcjum w składzie: Lider – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń, działająca na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: 0000057222, NIP: 5791004734, REGON: 170266750; Partner 1 - Kaszubski Fundusz Przedsiębiorczości Spółka Akcyjna z siedzibą w Kartuzach, ul. Mściwoja II 28 A, 83-300 Kartuzy, działający na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS 0000450311, NIP 5892010788, REGON: 221819921; Partner 2 - Towarzystwo Rozwoju Powiśla z siedzibą w Malborku, al. Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork, działające na podstawie wpisu do KRS dokonanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego o numerze KRS: 0000283246, NIP: 5792197209, REGON: 220441389.
2. **Fundusz** – Fundusze pożyczkowe działające przy podmiotach będących członkami Konsorcjum.
3. **Zarząd** - organ uprawniony do reprezentowania podmiotu będącego członkiem Konsorcjum.
4. **Komisja** – organ opiniodawczy w kwestiach dotyczących udzielania Pożyczek funkcjonujący przy każdym z Funduszy.
5. **Wnioskodawca** – podmiot prowadzący / podejmujący działalność gospodarczą i składający Wniosek o pożyczkę do Funduszu.
6. **Pożyczkobiorca** – podmiot o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, z którym Konsorcjum zawarło Umowę Pożyczki.
7. **Przedsiębiorstwo dotknięte negatywnymi skutkami zagrożenia epidemią, stanu epidemii bądź stanu nadzwyczajnego –** Pożyczkobiorcy, których działalność gospodarcza została dotknięta negatywnymi skutkami epidemii SARS-CoV-2 polegającymi m.in. na:
   a) spadku popytu na towary i usługi Firmy,
   b) przestoju przedsiębiorstwa w związku z objęciem przedsiębiorstwa lub jego pracowników obowiązkiem poddania się kwarantannie na mocy przepisów szczegółowych w tym zakresie,
   c) ograniczeniu zdolności zarobkowych Pożyczkobiorcy poprzez bezpośrednie ograniczenie działalności gospodarczej i restrykcje wynikające z przepisów prawa,
   d) zlikwidowaniu miejsca pracy lub wystąpieniu ryzyka nieutrzymania miejsc pracy,
   e) przestojem przedsiębiorstwa w związku z objęciem przedsiębiorstwa lub jego pracowników obowiązkiem poddania się kwarantannie na mocy przepisów szczegółowych w tym zakresie,

   które spowodowały minimum 15 % spadek obrotów gospodarczych rozumiany jako spadek sprzedaży towarów i usług, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych przypadających w okresie po dniu 1 marca 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia Wniosku o udzielenie Pożyczki, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego.

8. **MMP** – mikro lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1, z dnia 26 czerwca 2014 r., z późn. zm.).
9. **Start-up** – MMP działające na rynku w chwili zawierania Umowy Pożyczki nie dłużej niż 24 miesiące. Okres powyższy liczony jest (i) w przypadku osób fizycznych od dnia pierwszego wpisu danej osoby do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; (ii) w przypadku spółek cywilnych od daty zawarcia umowy spółki cywilnej; (iii) dla podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego od dnia wpisu w tym rejestrze; (iv) dla przedsiębiorstw zagranicznych od dnia wpisu we właściwym rejestrze lub daty zawarcia spółki w zależności od konstrukcji prawnej. Zawieszenie działalności, czy przekształcenie uznaje się na potrzeby niniejszej definicji za kontynuację dotychczasowej działalności.
10. **Regulamin** – Regulamin udzielania Pożyczek przez Konsorcjum w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Nieruchomość dla Biznesu.
11. **Wniosek o pożyczkę –** Wniosek o pożyczkę złożony przez Wnioskodawcę do Funduszu wraz z załącznikami do tego Wniosku.
12. **Pożyczka** – Pożyczka w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* udzielona Pożyczkobiorcy przez Konsorcjum na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.
13. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu *Kodeksu Cywilnego* zawarta między Konsorcjum a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania Pożyczki.
14. **Uruchomienie Pożyczki** – wypłacenie pożyczkobiorcy przez Konsorcjum środków Pożyczki na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

INFORMACJE PODSTAWOWE

§ 3

1. Konsorcjum udziela Pożyczek na podstawie zawieranej z Pożyczkobiorcą Umowy Pożyczki zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Warunki udzielenia Pożyczek, które nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, określa Umowa Pożyczki.

ODBIORCY WSPARCIA

§ 4

O przyznanie Pożyczki mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

a) są **mikro lub małym** przedsiębiorstwem (MMP) w rozumieniu przepisów załącznika nr I *Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., ze zm.),
b) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi, niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym podmioty rozpoczynające działalność gospodarczą),
c) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 *Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji* (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
d) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
e) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.

PODSTAWOWE PARAMETRY JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK

§ 5

1. **Minimalna** wartość Pożyczki wynosi 10.000,00 PLN.
2. **Maksymalna** wartość Pożyczki wynosi 1.500.000,00 PLN.
3. **Średnia** wartość Pożyczki wynosi **400.000,00 PLN.**
4. W przypadku Pożyczek przeznaczonych na **rozwój działalności związanej z usługami czasu wolnego**, w tym w działalność turystyczną, kulturalną, gastronomiczną i rehabilitacyjno-leczniczą, **minimalna** wartość Pożyczki wynosi **750.000,00 PLN.**

5. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać **maksymalnie dwie Pożyczki,** przy czym maksymalna wartość Pożyczki lub suma wartości Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 1.500.000,00 PLN.
6. **Maksymalny okres spłaty** Pożyczki liczony od momentu jej uruchomienia nie może być dłuższy niż **120 miesięcy (10 lat).**
7. Okres spłaty Pożyczki może obejmować **karencję** w spłacie kapitału Pożyczki, przy czym karencja może wynosić **maksymalnie 12 miesięcy** i nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa powyżej.
8. W ramach udzielonej Pożyczki **wkład własny** Pożyczkobiorcy **nie jest wymagany**.
9. Nakłady inwestycyjne określa się **w cenach brutto** – z uwzględnieniem podatku VAT.
10. Pożyczka udzielana jest **w walucie polskiej**, a jej kwota wypłacana jest jednorazowo lub w transzach.

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

§ 6

1. Pożyczki muszą być przeznaczone i wydatkowane przez Pożyczkobiorców na **cele inwestycyjne związane z zakupem nieruchomości zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego lub jej przystosowaniem do potrzeb własnej działalności gospodarczej**.
2. Wsparcie udzielone Pożyczkobiorcy musi być przeznaczone na **cel związany z prowadzeniem dotychczasowej lub nowej działalności gospodarczej**.
3. Pożyczki **mogą być** przeznaczone na finansowanie:
   a) zakupu nieruchomości[1] (gruntów, budynków trwale związanych z gruntem lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności);
   b) robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.) tj. budowy, przebudowy, montażu, remontu lub rozbiórki[2] obiektu budowlanego, wykonywanych na terenie nieruchomości, o których mowa w pkt. 1;
   c) prac konserwatorskich, prac restauratorskich wykonywanych na terenie nieruchomości, o których mowa w pkt. 1, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.);
   d) wydatków związanych z procesem inwestycyjnym dotyczącym nieruchomości (np. koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opłaty z tytułu pozwoleń, zgód lub opinii, koszt nadzoru).
4. Pożyczki **nie mogą być** przeznaczone na:
   a) finansowanie wydatków, o których mowa w pkt. 3 powyżej:
      - w celu dalszej odsprzedaży nieruchomości lub jej części;
      - w celu dzierżawy nieruchomości lub jej części;
      - w celach mieszkaniowych, w tym wynajmu i dzierżawy nieruchomości;
   b) finansowanie działalności obrotowej firm branży budowlanej;
   c) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celami i kategoriami wydatków określonymi w pkt. 1-3 powyżej;
   d) spłatę zobowiązań cywilnoprawnych o charakterze pożyczkowym lub kredytowym;
   e) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych innych niż VAT i podatek PCC;
   f) finansowanie w całości lub w części wydatków planowanych do zrefundowania lub uprzednio pokrytych ze środków publicznych, w tym funduszy europejskich;
   g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   h) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera e-papierosów;
   i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
   j) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
   k) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
   l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
   m) finansowanie działalności w pozostałych sektorach wykluczonych z dostępu do środków publicznych.

[1] Wyklucza się zakup nieruchomości od współmałżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do II stopnia, osób przysposabiających oraz przysposobionych, a także od podmiotów w ramach *przedsiębiorstwa partnerskiego* lub *przedsiębiorstwa powiązanego* w rozumieniu przepisów załącznika nr I *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108* Traktatu, Dz. Urz. UE L187/1 z 26.06.2014 r. ze zm.)

[2] Prowadzenie rozbiórki możliwe jest wyłącznie wraz z innymi robotami budowlanymi.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 7

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest:
   a) posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami oraz przedstawienie należytego – akceptowalnego przez Fundusz - zabezpieczenia spłaty w/w kwot;
   b) prowadzenie przez Pożyczkobiorcę rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   c) nieposiadanie przez Pożyczkobiorcę zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
   d) złożenie do Funduszu Wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Warunkiem udzielenia Pożyczki, której przedmiotem będą roboty budowlane, jest dysponowanie przez Pożyczkobiorcę ważnym pozwoleniem na budowę wydanym przez uprawniony do tego organ państwowy.
3. Warunkiem udzielenia Pożyczki, której przedmiotem będzie przystosowanie jej do potrzeb własnej działalności gospodarczej, jest dysponowanie przez Pożyczkobiorcę prawem własności nieruchomości lub tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością na cele prowadzenia działalności gospodarczej, na co najmniej okres trwania Umowy Pożyczki.
4. Nieruchomość lub jej część, sfinansowana ze środków Pożyczki, nie może zostać zbyta[3] przez Pożyczkobiorcę w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki lub w okresie 5 lat od zawarcia Umowy Pożyczki – w zależności od tego, który z tych okresów będzie krótszy.

§ 8

1. Pożyczka udzielana jest po weryfikacji i potwierdzeniu przez Fundusz spełnienia warunków dotyczących Pożyczkobiorcy i celu Pożyczki, po przeprowadzeniu analizy ryzyka, zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu adekwatnych zabezpieczeń.
2. Warunkiem udzielenia Pożyczki jest jednoznaczne wykazanie przez Pożyczkobiorcę, że cel finansowania jest zgodny z zapisami § 6.
3. Fakt wydatkowania środków Pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 winien być należycie udokumentowany **w terminie do 360 dni** od daty jej uruchomienia, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu.
4. Za należyte udokumentowanie potwierdzające wydatkowanie środków Pożyczki zgodnie z celem, na jaki została udzielona, uznaje się przedłożenie przez Pożyczkobiorcę **aktu notarialnego, odpisu z księgi wieczystej, faktur** lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej.

§ 9

1. **Obligatoryjną formę zabezpieczenia Pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
2. Jeżeli przedmiotem pożyczki jest zakup nieruchomości **obligatoryjną formę zabezpieczenia Pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz hipoteka na nabywanej nieruchomości.**
3. Fundusz może wymagać od Pożyczkobiorcy ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń.
4. W zależności od wnioskowanej kwoty Pożyczki oraz sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy Fundusz może wymagać dodatkowych zabezpieczeń, m.in.:
   a) poręczenie wekslowe,
   b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji,
   c) hipoteka,
   d) zastaw rejestrowy,
   e) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
   f) przelew wierzytelności,
   g) gwarancja bankowa,
   h) akt notarialny o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5 kpc,
   i) cesja praw z polisy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych przedmiotów przyjętych na zabezpieczenie Pożyczki,
   j) inne dozwolone prawem.
5. Wymienione w ust. 4 zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.

[3] Z wyłączeniem sprzedaży przez komornika w ramach realizacji zabezpieczenia Pożyczki

6. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 6, małżonek Pożyczkobiorcy składa jako poręczyciel wekslowy podpis na wekslu własnym in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie Pożyczki zniesienia zabezpieczenia, ponosi Pożyczkobiorca.
9. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz ich weryfikacji w trakcie trwania Umowy Pożyczki.
10. Fundusz może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki, w przypadku gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub występuje zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
11. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia Pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy jedynie za zgodą Funduszu i pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata Pożyczki wraz z odsetkami.
12. Zabezpieczenie Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki.

§ 10

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz są **oprocentowane na warunkach rynkowych,** według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikat zastępujący oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka, **z zastrzeżeniem §10a**.
2. Wysokość oprocentowania Pożyczki nie może być niższa niż stopa referencyjna, obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o *Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz.Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikat zastępujący, obowiązująca w dniu zawarcia Umowy Pożyczki, **z zastrzeżeniem §10a**.
3. Za udzielenie i obsługę Pożyczki Fundusz może pobierać od Pożyczkobiorców wyłącznie następujące prowizje i opłaty:
   a) prowizję w wysokości do 3% wartości Pożyczki. Pobranie prowizji nie może skutkować obniżeniem kwoty Pożyczki udzielonej i wypłaconej Pożyczkobiorcy.
   b) opłaty związane z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi.
4. Tabela opłat i prowizji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Odsetki od udzielonej Pożyczki są naliczane w dniu jej wypłaty. Podstawą naliczenia odsetek za cały okres jest wartość udzielonej Pożyczki. Naliczone odsetki płatne będą w miesięcznych ratach przez okres trwania Umowy Pożyczki, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.

§ 10 a

1. W terminie od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu do dnia **31 grudnia 2020 r.** Fundusz może, w uzasadnionych przypadkach, udzielić Wnioskodawcy pożyczki **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w okresie pierwszych 6 miesięcy** obowiązywania umowy pożyczki, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis.
2. Oprocentowanie Pożyczki udzielane na zasadach korzystniejszych niż rynkowe **wynosi 0%** i obowiązuje maksymalnie przez okres pierwszych 6 miesięcy spłaty pożyczki**.** Pożyczka udzielana jest wówczas w formie indywidualnej pomocy de minimis bezpośrednio na podstawie i na warunkach Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) przy zastosowaniu odpowiednich przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy de minimis na zasadach o których mowa w *Programie udzielania pomocy de minimis w formie pożyczek i poręczeń ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych w województwie pomorskim*, przyjętym Uchwałą nr 480/XLIV/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 21 marca 2018 r.
3. Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, oprocentowanie pożyczki ustalane jest zgodnie z §10 niniejszego regulaminu.
4. Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom o których mowa w §4 regulaminu, którzy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zostali uznani przez Fundusz za Przedsiębiorstwa dotknięte negatywnymi skutkami stanu zagrożenia epidemią, stanu epidemii bądź stanu nadzwyczajnego, i którzy spełnią ponadto warunek wypłaty Pożyczki w terminie do dnia 31.12.2020r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 11

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie w Funduszu Wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Formularz Wniosku o pożyczkę dostępny jest w siedzibach poszczególnych Funduszy oraz na stronach internetowych www.rti.dzierzgon.com.pl; www.kaszubski-fundusz.pl; www.trpd.pl.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
4. Wniosek o pożyczkę kompletny i poprawny pod względem formalno-prawnym podlega rejestracji w Rejestrze wniosków. Jeśli Wniosek zawiera braki, pożyczkobiorca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu uzupełnienia.
5. Wnioskodawca wraz z Wnioskiem o pożyczkę składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Wnioskodawcy w okresie na który ma być udzielona Pożyczka.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz formy opodatkowania.
7. W każdym momencie procedury oceny i rozpatrywania Wniosku o pożyczkę Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia. Do czasu otrzymania wymaganych dokumentów i informacji bieg terminu, o którym mowa w § 14 ust. 3 ulega zawieszeniu.
8. W przypadku złożenia Wniosku o pożyczkę z przeznaczeniem na zakup nieruchomości – Wnioskodawca ma obowiązek załączyć do Wniosku o pożyczkę aktualną, nie starszą niż 12 miesięcy od dnia sporządzenia, wycenę nieruchomości przeprowadzoną podejściem porównawczym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku zakupu nieruchomości nowej Fundusz może odstąpić od wymogu sporządzenia i załączenia do wniosku wyceny rzeczoznawcy (jw.) o ile jest w stanie sam jednoznacznie oszacować wartość nieruchomości na podstawie innych aktualnych cen transakcyjnych lub kosztorysu budowlanego.
9. W przypadku złożenia Wniosku o pożyczkę z przeznaczeniem na roboty budowlane i/lub prace konserwatorskie i/lub prace restauratorskie Wnioskodawca ma obowiązek załączyć do Wniosku kosztorys budowlany.
10. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, ustanowienia zabezpieczeń i inne) wymaganych przez Fundusz ponosi Wnioskodawca.

ORGANY DECYZYJNE I TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 12

1. Wnioskodawca w momencie złożenia Wniosku o pożyczkę wyraża zgodę na przekazywanie Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów pozostających w związku ze złożonym Wnioskiem, w tym ksiąg handlowych, jak i udostępniania ich w trakcie obowiązywania Umowy Pożyczki. Ponadto wyraża zgodę na zasięganie przez Fundusz opinii o Wnioskodawcy w wywiadach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących oraz wykonanie wizytacji przez pracowników Funduszu w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności gospodarczej.
2. Wniosek wraz z przedłożoną przez Wnioskodawcę dokumentacją podlega analizie pod kątem:
   a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
   b) oceny kondycji finansowo - ekonomicznej przedsiębiorstwa, w tym weryfikacja zobowiązań finansowych,
   c) stanu przygotowań przedsiębiorstwa do realizacji inwestycji,
   d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia Pożyczki,
   e) oceny proponowanych zabezpieczeń.

§ 13

1. Organem odpowiedzialnym za realizację działalności pożyczkowej w poszczególnych Funduszach jest Zarząd, działający na podstawie dokumentów założycielskich członków Konsorcjum, niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Organem opiniodawczym w kwestiach dotyczących udzielania Pożyczek jest Komisja, która wydaje opinię o:
   a) udzieleniu Pożyczki w kwocie i na warunkach określonych przez Wnioskodawcę,
   b) udzieleniu Pożyczki w innej kwocie i/lub na innych warunkach niż określone we Wniosku o pożyczkę,
   c) udzieleniu Pożyczki pod pewnymi warunkami,
   d) odłożeniu decyzji o udzieleniu/odmowie udzielenia Pożyczki do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
   e) odmowie udzielenia Pożyczki (odrzucenie Wniosku o pożyczkę).

§ 14

1. Wniosek o pożyczkę, który przejdzie pozytywnie etap weryfikacji formalno – prawnej oraz finansowej i merytorycznej zostaje skierowany do Komisji.
2. Komisja przedstawia swoją opinię Zarządowi, który wydaje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki.
3. Zarząd podejmuje decyzję w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku o pożyczkę.
4. Zarząd może odmówić udzielenia Pożyczki bez podania przyczyny.
5. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. O decyzji Zarządu Wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany.

UMOWA I WYPŁATA POŻYCZKI

§ 15

1. Udzielenie Pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Konsorcjum reprezentowanym przez Fundusz a Pożyczkobiorcą.
2. Warunkiem zawarcia Umowy Pożyczki jest dostarczenie przez Wnioskodawcę do siedziby Funduszu zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek, aktualnych na dzień podpisania Umowy Pożyczki, tj. nie starszych niż 30 dni od daty ich wystawienia.
3. Umowa pożyczki zostaje zawarta niezwłocznie po dostarczeniu do Funduszu zaświadczeń, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd decyzji o przyznaniu Pożyczki.
4. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Konsorcjum.

§ 16

1. Pożyczka wypłacana jest po uiszczeniu przez Pożyczkobiorcę prowizji, o której mowa § 10 ust. 3 pkt. a. na rachunek bankowy Funduszu.
2. Za dzień uiszczenia prowizji uznaje się dzień wpływu kwoty prowizji na rachunek bankowy Funduszu.
3. Konsorcjum wypłaci Pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w dyspozycji wypłaty środków. W przypadku pożyczki finansującej zakup nieruchomości, Konsorcjum może zadecydować o wypłacie środków pożyczki bezpośrednio na rachunek zbywcy nieruchomości, wskazany w Akcie notarialnym – Umowa sprzedaży nieruchomości.
4. Pożyczkobiorca wskazuje w dyspozycji wypłaty środków bank oraz numer rachunku bankowego, na który Konsorcjum przekazuje Pożyczkę.
5. Konsorcjum nie bada prawidłowości danych, o których mowa w ust. 3. W przypadku, gdy przedstawione Konsorcjum dane są nieprawidłowe, nie jest on odpowiedzialny za konsekwencje błędnego przekazania środków Pożyczki. W przypadku stwierdzenia przez Konsorcjum nieprawidłowości w dyspozycji wypłaty środków, środki z Pożyczki nie zostaną wypłacone.
6. Pożyczka wypłacana jest przez Konsorcjum jednorazowo lub w maksymalnie trzech transzach.
7. Jednorazowa wypłata Pożyczki lub wypłata pierwszej transzy Pożyczki następuje w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy pożyczki na podstawie dyspozycji wydanej przez Pożyczkobiorcę po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   a) podpisanie Umowy Pożyczki wraz z załącznikami,
   b) uiszczenie kwoty prowizji,
   c) ustanowienia obligatoryjnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
8. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy Pożyczki jest dostarczenie przez Pożyczkobiorcę do Funduszu:
   a) dokumentów potwierdzających wydatkowanie 100% wcześniej przekazanej transzy,
   b) złożenie dyspozycji wypłaty środków kolejnej transzy Pożyczki,
   c) pozytywny wynik kontroli na miejscu realizacji inwestycji przeprowadzony przez pracownika Funduszu potwierdzający postęp realizacji robót budowlanych i/lub prac konserwatorskich i/lub prac restauratorskich (jeżeli dotyczy).
9. W uzasadnionych przypadkach Konsorcjum zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. Konsorcjum ma prawo odstąpić od Umowy Pożyczki i odmówić wypłaty środków Pożyczki, jeśli przed przekazaniem Pożyczki:
    a) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
    b) wszczęto postępowanie naprawcze Pożyczkobiorcy,
    c) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,

d) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
e) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty Pożyczki.

§ 17

W związku z otrzymaniem Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

a) ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki;
b) zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z Umową Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z Umowy Pożyczki;
c) nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem;
d) realizacji zawartej Umowy Pożyczki z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz wykorzystania środków Pożyczki wyłącznie na cele zgodne z postanowieniami Umowy Pożyczki;
e) realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem finansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności *ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (teks jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.) oraz *ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) – jeżeli dotyczy
f) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach Pożyczki (w tym dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy Pożyczki) oraz do przechowywania tej dokumentacji i ewidencji przez co najmniej 10 lat od dnia zakończenia Umowy Pożyczki, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
g) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego w ramach Umowy Pożyczki z finansowaniem z innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
h) poddania się kontroli prowadzonej przez Fundusz, Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., Województwo Pomorskie lub inne uprawnione podmioty, w tym wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zgodności z prawem wsparcia w ramach Umowy Pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki;
i) przedstawienia Funduszowi niezwłocznie po powzięciu wiadomości szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą lub zagrażają i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ lub zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych;
j) przedstawiania Funduszowi, Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. lub Województwu Pomorskiemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia dla celów monitorowania realizowanych działań w ramach zawartej Umowy Pożyczki;
k) udostępniania przez Pożyczkobiorcę, jak również przez osoby go reprezentujące danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizowania Umowy Pożyczki, w celu umożliwienia budowania zbioru danych, wykonywania oraz zamawiania analiz, strategii, w tym w zakresie zapotrzebowania MMP na finansowanie, ocenę skutków realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki, w tym oceny wpływu realizacji Umowy Pożyczki na sytuację gospodarczą Województwa Pomorskiego, kontroli i monitoringu oraz realizacji innych uprawnień;
l) udostępniania Funduszowi materiałów, informacji i danych niezbędnych do monitorowania realizacji Umowy Pożyczki, w tym danych objętych tajemnicą bankową oraz do ich udostępniania Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. lub Województwu Pomorskiemu na ich żądanie;
m) udostępnienia Funduszowi, Pomorskiemu Funduszowi Rozwoju Sp. z o.o. i Województwu Pomorskiemu danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, oceny skutków wsparcia, w tym oceny jego wpływu na sytuację gospodarczą województwa pomorskiego;
n) niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Fundusz.

SPŁATA POŻYCZKI

§ 18

1. Pożyczki udzielane przez Fundusz podlegają spłacie:
   a) w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki;

b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki przez Fundusz lub na wniosek Pożyczkobiorcy.

2. Pożyczka spłacana jest w miesięcznych ratach, w wysokości i terminach określonych w harmonogramie spłaty na rachunek bankowy określony w Umowie Pożyczki.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na indywidualnym rachunku bankowym wskazanym w Umowie Pożyczki.
4. Dokonane przez Pożyczkobiorcę spłaty zalicza się kolejno na pokrycie:
   a) kosztów sądowych, kosztów postępowania procesowego, kosztów egzekucyjnych oraz wszelkich kosztów związanych z procedurą windykacyjną Pożyczki,
   b) odsetek naliczonych od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi,
   c) odsetek karnych,
   d) odsetek umownych,
   e) niespłaconej części kapitału Pożyczki.

§ 19

Terminowość spłat udzielonych Pożyczek i odsetek, w celu prawidłowego zarządzania środkami Funduszu i zapobiegania nie spłacaniu zaciągniętych zobowiązań, jest monitorowana na bieżąco.

RESTRUKTURYZACJA UMOWY POŻYCZKI

§ 20

1. Konsorcjum dopuszcza możliwość restrukturyzacji Umowy Pożyczki.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał spłaty części przeterminowanych należności, spłata pozostałej części Pożyczki może zostać przedłużona na okres nieprzekraczający 120 miesięcy łącznego okresu pożyczkowego.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłacił Pożyczki, a została ona udzielona na okres krótszy niż 120 miesięcy, okres pożyczkowy może zostać przedłużony do 120 miesięcy licząc od daty uruchomienia Pożyczki.
4. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaca Pożyczki, a Pożyczka została udzielona na okres 120 miesięcy, może zostać dokonana zmiana wysokości rat spłaty, na spłaty rosnące do końca okresu pożyczkowego.
5. Na potrzeby restrukturyzacji Fundusz może wymagać przedstawienia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych zabezpieczeń spłaty Pożyczki.
6. Ustalone w wyniku restrukturyzacji zmiany Umowy Pożyczki wymagają zawarcia pomiędzy Konsorcjum a Pożyczkobiorcą stosownego Aneksu do Umowy Pożyczki.

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

§ 21

W przypadku nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków Umowy Pożyczki lub gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy, Konsorcjum może podjąć decyzję o postawieniu w stan natychmiastowej wymagalności pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty.

§ 22

1. Konsorcjum może rozwiązać Umowę Pożyczki ze skutkiem natychmiastowym i zażądać niezwłocznej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami zaległymi i bieżącymi, a także wykorzystać zabezpieczenia Pożyczki w następujących przypadkach:
   a) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy Pożyczki lub Regulaminu;
   b) zaniechania spłat rat Pożyczki wraz z odsetkami;
   c) złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń, przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub nieważnych zabezpieczeń;
   d) wykorzystywanie Pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona;
   e) nie rozliczenia w terminie wskazanym w umowie pożyczki kwoty Pożyczki;
   f) utraty lub stwierdzenia znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty Pożyczki i braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia;
   g) dokonania sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki bez zgody Funduszu;
   h) zbycia lub likwidacji przedmiotu przedsięwzięcia określonego we Wniosku o pożyczkę oraz w Umowie Pożyczki bez zgody Funduszu;
   i) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego sprawowanie przez Fundusz czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;

j) postawienia Pożyczkobiorcy w stan likwidacji, w stan upadłości bądź zaprzestanie prowadzenia przez niego działalności gospodarczej;
k) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Funduszu;
l) wystąpienia innych okoliczności naruszających zapisy Umowy Pożyczki.

2. Rozwiązanie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane w sposób określony w Umowie Pożyczki zawartej z Pożyczkobiorcą i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Pożyczki.

WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

§ 23

1. Niespłacenie raty Pożyczki lub jej części w terminie określonym w Umowie Pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. W przypadku niespłacenia raty Pożyczki lub jej części w terminie określonym w Umowie Pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie nalicza się odsetki karne od przeterminowanych należności równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Pracownik Funduszu ustala termin spłaty przeterminowanych należności wraz z odsetkami o czym informuje dostępnymi środkami komunikacji (np. pisemnie, telefonicznie, mailowo, faksem) Pożyczkobiorcę.
4. W przypadku braku wpłaty w ustalonym terminie do Pożyczkobiorcy zostaje wysłane wezwanie do zapłaty.
5. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, Konsorcjum wypowiada Umowę Pożyczki wysyłając do Pożyczkobiorcy oświadczenie w tym zakresie.
6. Nieodnotowanie wpłaty na rachunku bankowym określonym w Umowie Pożyczki, we wskazanym w oświadczeniu terminie powoduje wszczęcie procedury windykacyjnej.
7. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz ma możliwość zawarcia z Pożyczkobiorcą porozumienie w zakresie spłaty zadłużenia w formie Umowy ugody lub w postępowaniu sądowym i następnie egzekucyjnym.
8. We wniosku, o którym mowa w ust. 7 Pożyczkobiorca ma obowiązek wskazać propozycję spłaty zadłużenia (m.in. terminy i wysokości rat).
9. Brak złożenia wniosku Pożyczkobiorcy w zakresie propozycji spłaty zadłużenia powoduje wszczęcie postępowania sądowego, a następnie egzekucyjnego.
10. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką, a także środki odzyskane w wyniku działań egzekucyjnych pokrywają kolejno:
    a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty postepowania klauzulowego, koszty postepowania egzekucyjnego oraz wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną Pożyczki;
    b) odsetki naliczone od kwot objętych tytułami egzekucyjnymi;
    c) odsetki karne;
    d) odsetki umowne;
    e) niespłaconą część kapitału Pożyczki.
11. Fundusz może zlecać działania windykacyjne kancelariom prawniczym i podmiotom specjalizującym się w dochodzeniu i odzyskiwaniu należności zgodnie z przepisami prawa.
12. Wszelkie koszty związane z nieterminową obsługą Pożyczki oraz dochodzeniem należności ponosi Pożyczkobiorca.

ROZLICZENIE POŻYCZKI

§ 24

1. Ostateczne rozliczenie Pożyczki następuje po uregulowaniu przez Pożyczkobiorcę wszystkich płatności wynikających z Umowy Pożyczki, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ewentualnych późniejszych Aneksach do Umowy Pożyczki.
2. Ustalenie między stronami terminu wcześniejszej spłaty Pożyczki możliwe jest po wyrażeniu zgody przez Zarząd na wniosek Pożyczkobiorcy.
3. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty różnica zostanie zwrócona Pożyczkobiorcy na jego rachunek bankowy w terminie do 90 dni od momentu spłaty całości zobowiązania wynikającego z Umowy Pożyczki.
5. Zabezpieczenia ustanowione w Umowie Pożyczki zwalniane są na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
6. Wystawiony na zabezpieczenie Pożyczki weksel jest zwracany za osobistym wstawiennictwem na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy niezwłocznie po wykonaniu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki:
    a) poprzez odbiór osobisty, po potwierdzeniu odbioru własnoręcznym podpisem Pożyczkobiorcy,

b) poprzez komisyjne zniszczenie weksla, po potwierdzeniu odbioru protokołu z komisyjnego zniszczenia weksla własnoręcznym podpisem Pożyczkobiorcy.

7. Sposób zwrotu weksla powinien zostać określony we wniosku Pożyczkobiorcy o zwrot weksla.
8. Brak osobistego stawiennictwa Pożyczkobiorcy w siedzibie Funduszu po spłacie całości Pożyczki celem opisanego wyżej zwrotu weksla, skutkuje komisyjnym zniszczeniem weksla wystawionego przez Pożyczkobiorcę, bez dodatkowego powiadomienia Pożyczkobiorcy. Protokoły z komisyjnego zniszczenia weksli przechowywane są w siedzibie Funduszu przez okres 25 lat.

ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

§ 25

1. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:
   a) informowania Funduszu o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na ich sytuację ekonomiczno-finansową, m. in. o: zaciąganych zobowiązaniach, udzielanych poręczeniach, ustanowieniu obciążenia swojego majątku;
   b) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępniania wszelkich żądanych przez Fundusz dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli;
   c) udzielenia odpowiedzi lub przedłożenia dokumentów żądanych przez Fundusz w wyznaczonym terminie;
   d) natychmiastowego powiadamiania Funduszu o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego;
   e) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z realizacją Umowy Pożyczki. Podmiotami przetwarzającymi te dane mogą być Fundusz/Konsorcjum, Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., Województwo Pomorskie lub inny uprawniony lub wskazany przez powyższe instytucje podmiot.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest ponadto do informowania Funduszu o:
   - zmianie nazwy,
   - zmianie siedziby,
   - zamiarze zmiany lokalizacji przedsięwzięcia,
   - zmianie numeru telefonu;
   - zmianie nazwiska (dotyczy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
   - zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
   - zmianie miejsca pracy (dotyczy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
   - zmianach dotyczących posiadanego dokumentu tożsamości (dotyczy Pożyczkobiorcy i Poręczycieli),
   - zawieszeniu bądź zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
   - wszelkich okolicznościach powodujących zmianę stanu prawnego prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (w tym formy prawnej),
   - wszelkich okolicznościach mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej,
   - obniżeniu realnej wartości któregokolwiek z ustanowionych zabezpieczeń,
   - wszelkich działaniach i zdarzeniach powodujących zmianę stanu prawnego i technicznego przedmiotów stanowiących zabezpieczenie rzeczowe Pożyczki.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI POŻYCZKOWEJ

§ 26

1. Dla każdej Pożyczki prowadzona jest odrębna dokumentacja zawierająca wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, zabezpieczenia oraz nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
2. Przyjęte Wnioski o pożyczkę są ewidencjonowane;
3. Prowadzona jest ewidencja udzielonych Pożyczek oraz ewidencja wypłat i spłat Pożyczki;
4. Wszelka dokumentacja związana z realizacją Umowy Pożyczki jest archiwizowana.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH REALIZACJI UMOWY POŻYCZKI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANYCH OBJĘTYCH TAJEMNICA BANKOWĄ

§ 27

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, który za pośrednictwem Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-837) przy ul. Straganiarskiej 24-27 powierzył Konsorcjum przetwarzanie danych osobowych dotyczące zbioru „Wsparcie ze

środków powracających z instrumentów inżynierii finansowej RPO WP 2007-2013".

2. Kontakt do powołanych Inspektorów Ochrony Danych:
   a) Zarząd Województwa Pomorskiego, adres e-mail: iod@pomorskie.eu
   b) Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., adres e-mail: iod@pfr.pomorskie.eu
3. Z Administratorami danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
   a) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
   b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym miedzy innymi udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wierzytelności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo-finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, Administratora danych, Pomorskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-837) przy ul. Straganiarskiej 24-27, i innych instytucji oraz podmiotów współpracujących z Konsorcjum.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające) w tym Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-837) przy ul. Straganiarska 24-27, oraz Konsorcjum, e-mail: rti@dzierzgon.com.pl.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Programu Mikrofinansowania, w ramach którego zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń).
7. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

Załączniki:

1. Tabela opłat i prowizji

TABELA OPŁAT I PROWIZJI
stosowana przez Fundusz Pożyczkowy przy udzielaniu Pożyczek Nieruchomość dla Biznesu

Wyszczególnienie	Wysokość opłaty
Opłata za rozpatrzenie Wniosku o pożyczkę	0,00 zł
Prowizja za udzielenie Pożyczki (jednorazowa, bezzwrotna):	
Okres finansowania Pożyczki – do 3 lat (do 36 miesięcy włącznie)	1,00% kwoty Pożyczki
Okres finansowania Pożyczki – od 3 lat do 5 lat (od 37 do 60 miesięcy włącznie)	2,00% kwoty Pożyczki
Okres finansowania Pożyczki – powyżej 5 lat (od 61 miesięcy)	3,00% kwoty Pożyczki
Opłaty związane z czynnościami windykacyjnymi:	
Opłata kwotowa za czynności windykacyjne (umowa ugody, aneks restrukturyzacyjny)	Wyliczona jako 1,00 % od kwoty kapitału pozostającego do całkowitej spłaty Pożyczki (nie mniej niż 100,00 zł)
Opłaty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty postepowania klauzulowego, koszty postepowania egzekucyjnego, koszty komornicze oraz wszelkie inne koszty związane z procedurą windykacyjną Pożyczki	Zgodnie z rzeczywistym kosztem

W uzasadnionych przypadkach Fundusz może obniżyć lub zwiększyć kwotę prowizji za udzielenie Pożyczki obliczoną na podstawie powyższej Tabeli, przy czym ostateczna kwota prowizji nie może być wyższa niż 3% kwoty pożyczki.